

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой трудового права
юридического факультета



С.В. Передерин
24.04.2025.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.04.02.02 Правовое регулирование труда
отдельных категорий работников**

1. Шифр и наименование направления подготовки: 40.03.01 юриспруденция
2. Профиль подготовки: юриспруденция
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очно-заочная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра трудового права
6. Составители программы: Носова Юлия Борисовна, канд. юрид. наук, доцент кафедры трудового права
7. Рекомендована: НМС юридического факультета от 24.04.2025 протокол № 5

отметка о продлении

8. Учебный год: 2027-2028

Семестр: 6

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения данной дисциплины является формирование понимания современной концепции российского трудового права о единстве и дифференциации правового регулирования труда.

Учебная программа направлена также на формирование знаний об особенностях правового регулирования труда отдельных категорий работников, обусловленных дифференциацией правового регулирования труда; формирование навыков применения норм трудового права в практической деятельности.

10. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Блок Б1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам: слушатели должны знать трудовое право. Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: судебная защита трудовых прав работников, трудовое процессуальное право, международно-правовое регулирование труда.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1	Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.	<i>знать:</i> трудовое законодательство, регулирующие особенности положения отдельных категорий работников; сущность и содержание понятий, категорий, институтов трудового права;
		ПК-2.2	Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач.	
		ПК-2.3	Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства;	
		ПК-2.4	Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-	
				<i>уметь:</i> анализировать, толковать, применять положения нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения;
				<i>владеть :</i> навыками анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения

		ПК-2.5	надзорных полномочий и правоприменительных актов. Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы	правовых проблем и коллизий; реализации норм трудового законодательства в профессиональной сфере.
--	--	--------	--	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах — 2/ 72.

Форма промежуточной аттестации: зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы:

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
			5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия		16	16	
в том числе:	лекции			
	практические	16	16	
	лабораторные			
Самостоятельная работа		56	56	
в том числе: курсовая работа				
Форма промежуточной аттестации: зачет		0		
Итого:		72	72	

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
Практические занятия			
1.	Особенности регулирования труда женщин и других лиц с семейными обязанностями	Работы, на которых запрещается труд женщин. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Гарантии по рабочему времени, времени отдыха для данных категорий работников.	
2.	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет	Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха несовер-	

		шеннолетних. Дополнительные гарантии работников в возрасте до 18 лет при расторжении трудового договора. Особенности трудоустройства несовершеннолетних.	
3.	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации	Заключение трудового договора с руководителем организации. Работа руководителя организации по совместительству. Материальная ответственность руководителя организации. Дополнительные основания для прекращения трудового договора с руководителем организации. Особенности регулирования труда членов коллегиального исполнительного органа организации.	
4.	Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц. Особенности регулирования труда надомников	Порядок заключения и расторжения трудового договора. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха.	
5.	Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Порядок заключения трудового договора с гражданами, прибывшими в эти районы. Компенсация расходов, связанных с переездом. Оплата труда с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате. Льготы по рабочему времени и времени отдыха. Дополнительные оплачиваемые отпуска. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно. Другие гарантии и компенсации.	
6.	Особенности регулирования труда педагогических работников	Порядок заключения трудового договора. Особенности расторжения трудового договора. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха.	
7.	Особенности регулирования труда работников религиозных организаций	Порядок заключения трудового договора. Особенности расторжения трудового договора. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха.	
8.	Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учрежде-	Порядок заключения трудового договора. Особенности расторжения трудового договора. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха.	

	ний РФ за границей		
9.	Особенности регулирования труда гражданских служащих	Порядок заключения трудового договора. Особенности расторжения трудового договора. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха.	
10.	Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров	Порядок заключения трудового договора. Особенности расторжения трудового договора. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха.	

13.2 Темы (Разделы) дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Контроль	Самостоятельная работа	Всего
1	Особенности регулирования труда женщин и других лиц с семейными обязанностями	-	2	-	5	7
2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет	-	2	-	5	7
3	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации	-	2	-	5	7
4	Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц. Особенности регулирования труда надомников	-	2	-	5	7
5	Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	-	2	-	7	9
6	Особенности регулирования труда педагогических работников	-	2	-	5	7
7	Особенности регулирования труда работников рели-		2		5	7

	гиозных организаций					
8	Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей		-		7	7
9	Особенности регулирования труда гражданских служащих		-		7	7
10	Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров		2		5	7
	Итого:	-	16	-	56	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение учебной дисциплины «Правовое регулирование труда отдельных категорий работников» предполагает:

- обязательное посещение практических занятий;
- добросовестная подготовка к практическим занятиям;
- активное участие на практических занятиях.

Процесс обучения включает: аудиторные занятия (семинары, деловые игры), индивидуальные консультации, собеседование и разные формы контроля, а также самостоятельную работу студентов.

Изучая каждую тему, студент должен ознакомиться с основной литературой, нормативными правовыми актами и дополнительной литературой, на которые сделаны ссылки по этой теме. На практических занятиях студенты закрепляют теоретические знания, полученные в процессе самостоятельного изучения. Обязательным требованием к работе на практических занятиях является изучение нормативных правовых актов в новейшей редакции, с учетом последних изменений и дополнений, а также решение задач-казусов, подготовка обобщений судебной практики по теме занятия.

При решении задач надо попытаться дать аргументированный ответ с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму.

Успешное изучение дисциплины предполагает самостоятельное изучение законодательства, учебной и научной литературы, правоприменительной и судебной практики, умение применять системный, сравнительный и другие методы познания, ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах, применять накопленные знания в практической деятельности.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

№ п/п	Источник
	1. Нормативные акты
1.	Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда 1998 г. // СПС «Консультант Плюс»
2.	Конвенция МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде» 1930 г. // СПС «Консультант Плюс»
3.	Конвенция МОТ № 87 «О свободе ассоциации и защите права на организацию» 1948 г. // СПС «Консультант Плюс»
4.	Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» 1958 г. // СПС «Консультант Плюс»
5.	Конвенция МОТ № 122 «О политике в области занятости» 1964 г. // СПС «Консультант Плюс»
6.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016 № 348-ФЗ) // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.
7.	О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19 апр. 1991 г. № 1032-1 (ред. от 09.03.2016 № 66-ФЗ) // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1915.
8.	О профессиональных союзах, их правах и гарантиях: федер. закон Рос. Федерации от 12 янв. 1996 г. № 10-ФЗ деятельности (ред. от 03.07.2016 № 305-ФЗ) // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
9.	Об объединениях работодателей: федер. закон Рос. Федерации от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ (в ред. от 28.11.2015 № 355-ФЗ) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
10.	О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микро-предприятиям : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2018 г. № 15 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
11.	О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 ноября 2015 г. № 52 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
12.	О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 2 июня 2015 г. № 21 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
13.	О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. № 1 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
14.	О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноябр. 2006 г. № 52 (ред. от 28.09.2010) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2007. – № 1.

15.	О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 (ред. от 24.11.2015 № 52) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2004. – № 6.
16.	О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 окт. 2003 г. № 5 (ред. от 05.03.2013 № 4) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
17.	О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 окт. 1995 г. № 8 (ред. от 03.03.2015 №9) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1996. № 1.

Основная литература

Дифференциация в трудовом праве

Название
Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845 (дата обращения: 28.08.2020). – ISBN 978-5-4475-9962-1. – DOI 10.23681/499845. – Текст : электронный
Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. – Москва : Юнити, 2017. – 159 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283 (дата обращения: 28.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02922-1. – Текст : электронный.
Трудовое право : учебник / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов и др. ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 503 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575 (– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02503-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Название
Томашевский, К.Л. Источники трудового права государств — членов Евразийского экономического союза (проблемы теории и практики) / К.Л. Томашевский ; Международный университет «МИТСО». – Минск : МИТСО, 2017. – 560 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567328 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-6421-63-4. – Текст : электронный.

Сабельфельд, Т. Ю. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства в Российской Федерации / Т. Ю. Сабельфельд. – Новосибирск : Золотой колос, 2014. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278194> (дата обращения: 27.06.2021). – Библиогр.: с. 193-216. – ISBN 978-5-94477-148-3. – Текст : электронный.

Глухов, А. В. Трудовое право: курс лекций / А. В. Глухов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560836> (дата обращения: 27.06.2021). – Библиогр.: с. 270-277. – ISBN 978-5-93916-712-3. – Текст : электронный.

Правовые процедуры, регламентирующие использование рабочего времени и времени отдыха работниками : монография / С.В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 . 212, [1] с. — ISBN 978-5-9273-2412-5.

Соловьева, Е.В. Актуальные проблемы экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений : практикум : [16+] / Е.В. Соловьева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 115 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573928> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0653-3. – DOI 10.23681/573928. – Текст : электронный

Басалаева, С.П. Коллективное трудовое право / С.П. Басалаева, Е.И. Петрова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496988> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3390-4. – Текст : электронный

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" https://biblioclub.ru/
2	Электронно-библиотечная система "Консультант студента" http://www.studmedlib.ru/
3	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
4	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» http://rucont.ru/
5	Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://www.book.ru/
6	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского государственного университета https://lib.vsu.ru/
7.	

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Трудовое право Российской Федерации : учебное пособие / под ред. С.В. Передерина. – Воронеж : Изд-во Воронежского государственного универ-

	ситета, 2012 . 648, [1] с.
2.	Гусов К.Н., Циндяйкина Е.П., Цыпкина И.С. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников: Научно-практическое пособие / под ред. К.Н. Гусова. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2018. – 240 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс»
3.	Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников: научно-практическое пособие / Е.Г. Азарова, М.А. Бочарникова, Л.А. Егошина и др.; отв. ред. Т.Ю. Коршунова. . – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, 2015. . – 400 с. . Доступ из СПС «КонсультантПлюс»
4.	Минкина, Н.И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : [16+] / Н.И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199 – ISBN 978-5-4499-0286-3. – Текст : электронный.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся лекции и практические занятия, направленные на выявление и рассмотрение дискуссионных вопросов в рамках отдельных разделов дисциплины.

Контроль знаний в рамках практических занятий осуществляется посредством проведения текущей аттестации.

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

п/п	Наименование раздела	Компетенции	Индикаторы достижения	Оценочные средства
-----	----------------------	-------------	-----------------------	--------------------

	дисциплины		компетенции	
1.	Особенности регулирования труда женщин и других лиц с семейными обязанностями	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Тестовые задания
2.	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Составление юридических документов
3.	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Ситуационная задача, тестовые задания
4.	Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц. Особенности регулирования труда надомников	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Ситуационная задача, тестовые задания
5.	Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Ситуационная задача
6.	Особенности регулирования труда педагогических работников	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Ситуационная задачи
7.	Особенности регулирования труда работников религиозных организаций	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Ситуационная задача, тестовые задания
8.	Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Ситуационная задачи, тестовые задания
9.	Особенности регулирования труда гражданских служащих	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Тестовые задания, ситуационная задача
10.	Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Тестовые задания, ситуационная задача

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Тестовое задание;
- Составление юридических документов;
- Ситуационная задача.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Критерии оценивания приведены ниже.

Тестовые задания

1. Трудовой договор с руководителем организации можно расторгнуть:

- а) только в общем порядке, предусмотренном для всех работников;
- б) только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами;
- в) по основаниям, указанным в трудовом договоре.

2. Руководитель организации имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив работодателя:

- а) не менее чем за два месяца;
- б) не менее чем за месяц;
- в) не менее чем за 1,5 месяца.

3. Совместительство — это:

- а) выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время;
- б) выполнение работы сверхурочно по своей работе;
- в) заключение договора гражданско-правового содержания вместе с трудовым договором с одним работодателем.

4. Продолжительность рабочего времени для работающих по совместительству не может превышать:

- а) пяти часов в день и двадцати часов в неделю;
- б) двух часов в день и десяти часов в неделю;
- в) трех-четырёх часов в день и не более половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующих работников.

5. Работодатель, заключивший трудовой договор на два месяца с работником:

- а) имеет право установить испытательный срок на неделю;
- б) не имеет права устанавливать испытательный срок;
- в) обязан установить испытательный срок на неделю.

Критерии оценок:

Оценка «зачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на не менее 40% тестовых заданий.

Оценка «незачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на менее 40% тестовых заданий.

Задания по составлению юридических документов:

1. Трудовой договор.

Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
«Зачтено»	Акт составлен правильно: аргументированно, ясно, самостоятельно, оформлен аккуратно, отражены его основные положения, правильно применены нормы законодательства.
«Незачтено»	Составленный акт содержит неясные положения, неаргументирован, написан несамостоятельно, оформлен небрежно, не отражены основные положения, неправильно применены нормы законодательства.

Перечень практических заданий (ситуационных задач):

Практические задания в виде решения ситуационных задач содержатся в следующем источнике: Трудовое право Российской Федерации: учебное пособие / С.В. Передерин. – Воронеж, Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2020. С.356-363.

Задача № 1.

Экономист Филатова, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, представила в отдел кадров организации больничный листок о предоставлении ей отпуска по беременности и родам и попросила предоставить ей такой отпуск. Однако руководитель организации отказал ей, заявив, что она должна сначала выйти на работу, а потом ей будет предоставлен отпуск.

Правомерны ли действия руководителя? Кому и какой продолжительности предоставляется отпуск по беременности и родам? Как исчисляется отпуск по беременности и родам? Включаются ли в него нерабочие, праздничные дни? Как исчисляется размер пособия по государственному социальному страхованию при предоставлении отпуска по беременности и родам?

Критерии оценок

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Задача решена правильно: аргументированно, со ссылкой на теоретические положения, нормы законодательства, с использованием правоприменительной практики.
Незачтено	Задача решена неправильно: аргументирована частично, без ссылок на теоретические положения, нормы законодательства, без использования правоприменительной практики.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Собеседование по экзаменационным билетам (билетам к зачету);
- Ситуационная задача.

Примерный перечень вопросов к зачету:

№	Вопросы
1.	Специальные нормы, отражающие специфику правового регулирования трудового договора с отдельными категориями работников
2.	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями
3.	Особенности регулирования труда несовершеннолетних
4.	Особенности регулирования труда лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
5.	Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах
6.	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
7.	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации
8.	Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц
9.	Особенности регулирования труда надомников
10.	Особенности регулирования труда лиц, работающих в религиозных организациях
11.	Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
12.	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом
13.	Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей
14.	Правовое регулирование труда работников транспорта
15.	Правовое регулирование труда лиц, принимаемых на подземные работы
16.	Правовое регулирование труда спортсменов и тренеров
17.	Правовое регулирование труда педагогических работников
18.	Особенности правового регулирования труда медицинских работников
19.	Особенности регулирования труда творческих работников, средств массовой информации, организаций кинематографии, театров и других организаций
20.	Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников

Перечень практических заданий (ситуационных задач):

Практические задания в виде решения ситуационных задач содержатся в следующем источнике: Трудовое право Российской Федерации: учебное пособие / С.В. Передерин. – Воронеж, Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2020. С.356-363.

Задача № 1.

Экономист Филатова, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, представила в отдел кадров организации больничный листок о предоставлении ей отпуска по беременности и родам и попросила предоставить ей такой отпуск. Однако руководитель организации отказал ей, заявив, что она должна сначала выйти на работу, а потом ей будет предоставлен отпуск.

Правомерны ли действия руководителя? Кому и какой продолжительности предоставляется отпуск по беременности и родам? Как исчисляется отпуск по беременности и родам? Включаются ли в него нерабочие, праздничные дни? Как исчисляется размер пособия по государственному социальному страхованию при предоставлении отпуска по беременности и родам?

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практико-ориентированные вопросы, позволяющие оценить степень сформированности умений и(или) навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок.

Критерии и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели: знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области трудового права; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся владеет основными знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; навыками логического аргументирования изложенного ответа.	Пороговый уровень	Зачтено
Обучающийся не владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет логически аргументировать ответ.	Недопустимый уровень	Не зачтено